



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

Determinazione dirigenziale

U1 233 del 19.10.2012

Visto di regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 151 comma 4 del d.lgs 267/2000.

Sesto San Giovanni.....19/10/2012

Il Responsabile del servizio finanziario

Flavia Orsetti

Si certifica che copia della presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio di questo

Comune dal.....per 15 giorni consecutivi.

Sesto San Giovanni

Per copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Sesto San Giovanni

Il Responsabile della documentazione

Formazione Formatori interni sulle competenze della comunicazione.

Responsabile del settore/servizio	U1 Sergio Melzi
Funzione	01 Amministrazione, gestione e controllo
Servizio	02 Segreteria generale, personale e organizzazione
Centro di responsabilità	02 Personale organizzazione e contenzioso del lavoro
Impegno di spesa euro	3.600,00
Registrazione	(2012/1959/2206)

IL DIRETTORE

- Vista la relazione allegata alla presente determinazione come parte integrante;
- Visti gli artt. 40-41-42-43 del vigente Regolamento di organizzazione

DETERMINA

1. Di affidare la formazione formatori interni sulle competenze della comunicazione al Dott. Alessandro Lucchini - Novara secondo le condizioni indicate nell'offerta in data 03/06/2012 e nel disciplinare allegato nel rispetto del Regolamento di organizzazione Titolo IV art. 43 comma 1;
2. Di imputare la somma di € 3.600,00 (IVA esente) sul Cap. 249/99 - C.d.c. 3100 "Sviluppo organizzazione e formazione strategica" del Bilancio 2012, che presenta la voluta disponibilità;
3. Si dà atto che l'oggetto della prestazione corrisponde agli obiettivi e progetti specifici determinati dall'amministrazione comunale.

Il Direttore
Sergio Melzi



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

La carpetta contiene:
Relazione a firma di Vanda Ferrari e Sergio Melzi
Allegati:
1. Relazione

FORMAZIONE FORMATORI INTERNI SULLE COMPETENZE DELLA COMUNICAZIONE

RELAZIONE

Tra gli obiettivi strategici descritti nel piano di formazione 2012-2014 viene indicata l'applicazione dei principi della comunicazione efficace nella comunicazione interna ed esterna.

Il servizio sviluppo risorse umane ha progettato, in collaborazione con le specialiste del portale, il laboratorio 'scrivere chiaro' sulla scrittura delle mail e nel corso del 2011 ha realizzato tre edizioni a cui hanno partecipato n. 41 dipendenti nei ruoli amministrativi dei vari settori.

Le richieste di partecipazione al laboratorio si sono incrementate e nel 2012 sono state programmate 3 edizioni del laboratorio 'scrivere chiaro' e una edizione di laboratorio per la riscrittura degli atti. Al termine di ogni edizione è stato rilevato il gradimento che si è attestato mediamente su valori alti (4/5 in una scala da 1 a 5) ed è stata registrata un'immediata ricaduta nella chiarezza di scrittura delle mail e, nel laboratorio realizzato a marzo 2012, è stata sperimentata con successo l'applicazione della scrittura efficace nella scrittura di un bando pubblico.

A fronte di questi risultati incoraggianti si pone il problema delle risorse interne dedicate alla formazione che necessitano di incrementare le competenze e di approfondire le tecniche di gestione dell'aula.

Per queste ragioni si ritiene necessaria una formazione specifica rivolta ai formatori interni per:

- affinare le capacità di gestione della comunicazione in aula
- consolidare la padronanza dei contenuti
- aumentare la disinvoltura nel parlare in pubblico e nel gestire le sequenze di argomenti
- migliorare la gestione delle domande, dei feedback, delle obiezioni
- arricchire la dotazione e l'uso dei materiali didattici (esercizi, supporti audio-video...)

Facendo riferimento al Regolamento di organizzazione - Titolo IV ed in particolare l'art. 43 comma 1, si intende affidare tale formazione al prof. Alessandro Lucchini, professionista esperto, docente in corsi di business/web writing per aziende ed enti pubblici e insegnante all'università Iulm di Milano, che ha già collaborato nel 2009 per la formazione manageriale dei direttori e dei funzionari del nostro Comune. La formazione si svolgerà con 4 incontri nel periodo da settembre a dicembre 2012 secondo un calendario già concordato.

La spesa complessiva per € 3.600 (IVA esente) andrà imputata al Cap. 249/99 "Sviluppo organizzazione e formazione strategica" C.d.c. 3100 del bilancio 2012.

La Responsabile del Servizio Sviluppo R.U.
Vanda Ferrari

Sesto San Giovanni 06.06.2012

Visto
Il Direttore del Settore
Sergio Melzi